

**Le Théâtre National de Strasbourg  
Ecole Supérieure d'Art Dramatique  
Recrute  
un.e attaché.e des relations avec les publics  
CDD du 31 mai au 13 juillet 2021**

Lieu unique dans le paysage théâtral français, le Théâtre National de Strasbourg est le seul théâtre national implanté en région. En son sein, il abrite une Ecole supérieure d'Art dramatique, des ateliers de construction de décors et de costumes, des salles de spectacles et de répétitions.

Nommé directeur en septembre 2014, Stanislas Nordey mène un projet artistique donnant une très large place à la création et au théâtre contemporain ; il est fortement axé sur l'élargissement des publics et sur l'interaction du projet de l'établissement avec le territoire de Strasbourg et de l'Alsace.

Une politique de prospection de nouveaux publics est donc menée conjointement à la mise en place de projets de médiation culturelle. De nombreux points de liaisons entre le théâtre et la cité sont développés : ateliers de pratique et de formation, circulation de petites formes artistiques, création et mise en place de projets transversaux avec les acteurs institutionnels et de la société civile.

Le TNS recherche pour son service de relations avec le public, **un.e attaché.e des relations avec les publics** pour la période du 31 mai au 13 juillet 2021 (CDD).

Sous la responsabilité de la directrice des relations avec les publics et du chargé des relations avec les publics en lien avec les publics de l'enseignement, il.elle sera sollicité.e pour accompagner la mise en place des projets de médiation existants. Il.elle aura également pour mission de participer à la préparation de la saison 21/22 au sein du service.

**Missions :**

- Relations avec les publics :
  - o Organisation logistique des projets de médiation en cours à destination des lycéens (Prix des lycéens Bernard-Marie Koltès, Ateliers d'écriture...).
  - o Suivi des projets en lien avec les équipes et intervenant.e.s artistiques, les enseignant.e.s.
  - o Accueil des groupes lors de certaines représentations.
  - o Prise en charge de visites du théâtre et de l'atelier de décors pour des groupes.
  - o Participation à la constitution de dossiers numériques d'accompagnement des spectacles.
  - o Travail de veille et recherche de nouveaux partenaires en lien avec la programmation de la saison 21/22.
- Administratives :
  - o Suivi des réservations des groupes de la saison 20/21 en lien avec la billetterie du théâtre.
  - o Suivi administratif des actions menées par le service des relations avec les publics (conventions, pré-réservations, demandes de contrats, facturations...).
  - o Mise en place et suivi des réservations de groupes et du tableau de prénotations concernant la saison 21/22

**Compétences requises :**

- Formation supérieure, bonne culture générale et théâtrale.
- Expérience au sein d'un service de relations avec le public dans le domaine du spectacle vivant.
- Rigueur et intérêt pour les missions administratives
- Capacités relationnelles : sens de l'écoute et du dialogue, compréhension des enjeux, bons contacts avec un public adolescent.
- Capacités à travailler en équipe.
- Capacités rédactionnelles avérées.
- Maîtrise d'Excel
- Permis B

**Compétences souhaitées :**

- Notions d'utilisation d'un logiciel de billetterie-gestion de fichier (la connaissance du logiciel Ressources serait un plus).
- Sensibilité marquée pour les outils numériques

Contrat à durée déterminée à pourvoir au 31 mai 2021, à temps complet. Statut agent de maîtrise. Rémunération selon grille de l'établissement et expérience.  
Déplacements professionnels locaux. Disponibilité requise les soirs et week-end.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le TNS s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidat-e-s ou des salarié-e-s qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.  
Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.

Lettre de motivation et C.V. à adresser **avant le 9 mai 2021** à Madame la Directrice des relations avec les publics, [candidature Attaché.e RP](#) - 1 avenue de la Marseillaise – BP 40184 - 67005 Strasbourg cedex ou par courriel : [rh2@tns.fr](mailto:rh2@tns.fr) . 1er tour les 19 ou 20 mai après-midi en visioconférence.