

# TNS Théâtre National de Strasbourg

Le Théâtre National de Strasbourg  
Ecole Supérieure d'Art Dramatique

Recrute

Un-e comptable

Lieu unique dans le paysage théâtral français, le Théâtre National de Strasbourg (TNS) est le seul théâtre national implanté en région. Etablissement public industriel et commercial placé sous la tutelle du ministère de la Culture, il comprend près de cent salariés permanents et accueille chaque mois de nombreux artistes et intermittents techniques. En outre, le TNS abrite en son sein une École supérieure d'art dramatique interdisciplinaire qui accueille en permanence deux promotions réunissant une cinquantaine d'élèves dans le cadre d'un parcours de formation de trois ans, ainsi que des ateliers de construction de décors et de costumes, des salles de spectacles et de répétitions.

Le TNS dispose d'un budget de fonctionnement proche de 12 M€. Son service comptable ordonnateur traite environ 6500 mandats et 500 titres par an.

Placé-e sous l'autorité de l'administratrice adjointe en charge du pilotage des ressources, le-a salarié-e intègre le service comptabilité ordonnateur (comptabilité fournisseurs, facturation, régie d'avance, billetterie). En vertu des règles de comptabilité publique et du principe de séparation ordonnateur/comptable, les tâches lui incombant recouvrent :

- la participation aux activités quotidiennes du service (Enregistrement et suivi des engagements, liquidation des factures fournisseurs, comptabilisations des recettes, participation à la tenue de la comptabilité de la régie d'avance, élaboration des déclarations fiscales, suivi des immobilisations...)
- la participation aux travaux de clôture.

Profil requis :

Formation : Bac +2 ou 3 (BTS comptabilité / DECF ou DEG/ DUT GEA comptabilité et finance)

Rigueur et sens de l'organisation

Bonne capacité relationnelle

Expérience requise de deux ans en cabinet ou dans un service comptable

La connaissance des règles de comptabilité publique serait un plus.

Poste en CDI (statut agent de maîtrise) à pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2021

Rémunération selon grille de salaire du TNS et expérience.

Adresser les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) par mail, avec mention en objet :

« Candidature comptable- Nom Prénom » à [rh2@tns.fr](mailto:rh2@tns.fr) avant le 28/05/2021.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le TNS s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidat·es qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens au cours du mois de juin.