

TNS Théâtre National de Strasbourg

Le Théâtre National de Strasbourg École Supérieure d'Art Dramatique

recrute Un·e agent·e d'accueil CDI à temps complet

Lieu unique de création et de formation dans le paysage théâtral français, le Théâtre National de Strasbourg (TNS) est le seul théâtre national implanté en région. Établissement public industriel et commercial placé sous la tutelle du ministère de la Culture, il comprend près de cent salarié·es permanent·es et accueille chaque mois de nombreux artistes et technicien·nes intermittent·es. Le TNS abrite en son sein quatre salles de spectacles et de répétitions, une École supérieure d'art dramatique interdisciplinaire qui accueille en permanence deux promotions réunissant une cinquantaine d'élèves dans le cadre d'un parcours de formation de trois ans, ainsi que des ateliers de construction de décors et de costumes. (www.tns.fr).

Fondé sur l'hospitalité, le projet artistique et pédagogique de service public de Caroline Guiela Nguyen conçoit le Théâtre National de Strasbourg comme un lieu de vie et de pensée constante de la relation entre les œuvres et les habitant·es. Il conjugue rayonnement international et création au plus proche des territoires, et ouvre le théâtre et son école au cinéma et à l'audiovisuel. Il s'accompagne d'une volonté de rendre accessible au plus grand nombre le théâtre en développant une politique d'accueil des publics ouverte et innovante.

Au sein du Secrétariat Général, sous la responsabilité de la directrice des relations avec les publics et du responsable de l'accueil et de la billetterie, vous participez à la mise en œuvre de l'hospitalité et de la convivialité au TNS. De par vos missions, vous êtes au cœur de l'activité du théâtre. Vous êtes en charge :

- de l'accueil téléphonique et physique
- de l'information auprès des interlocuteur·trices sur les activités du TNS
- de l'orientation et mise en relation des visiteur·euses avec les services demandés
- de la gestion de la messagerie électronique de l'accueil
- de la prise des messages en l'absence des destinataires
- de l'enregistrement et/ou de la tenue de listes de réservation aux événements gratuits programmés dans la saison (lectures, rencontres, projections...)
- du soutien au déroulement des temps forts de lancement de saison et de convivialité
- de la mise à jour du fichier "spectateur·rices" (retours postaux et électroniques)
- de la mise à jour de la documentation proposée au public dans le hall d'accueil
- de tâches administratives ponctuelles
- de la réception des livraisons

Compétences requises :

- Expérience significative d'accueil
- Rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel)
- Des notions d'anglais ou d'allemand seraient un plus

Qualités recherchées :

- Aisance relationnelle
- Goût du travail en équipe
- Intérêt pour le spectacle vivant
- Bonne présentation
- Ponctualité
- Discrétion

Contrat à durée indéterminée à temps complet. Date de prise de fonction souhaitée le 14/11/23.

Rémunération selon grille de l'établissement et expérience.

Grande disponibilité demandée : travail en week-end et en soirée selon activité

Adresser la candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 8 octobre 2023 par courrier à Théâtre National de Strasbourg - Service des Ressources Humaines- « Candidature agent·e d'accueil »- 1 avenue de la Marseillaise-BP 40184 -67005 Strasbourg Cedex ou par courriel (rh2@tns.fr) en mentionnant en objet « Candidature agent·e d'accueil ».

Le TNS a obtenu le double label AFNOR Égalité professionnelle et Diversité, dans ce cadre il s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidat·es ou des salarié·es qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens.