

## Recrute

### Un.e responsable commande publique et suivi budgétaire

Lieu unique dans le paysage théâtral français, le Théâtre National de Strasbourg (TNS) est le seul théâtre national implanté en région. Établissement public industriel et commercial (EPIC) placé sous la tutelle du ministère de la Culture, il comprend près de cent salariés permanents de droit privé (99 ETPT) et accueille chaque mois de nombreux artistes et intermittents techniques.

En outre, le TNS abrite en son sein une École supérieure d'art dramatique interdisciplinaire qui accueille en permanence deux promotions réunissant une cinquantaine d'élèves dans le cadre d'un parcours de formation de trois ans, ainsi que des ateliers de construction de décors et de costumes, des salles de spectacles et de répétitions.

Le TNS et son École sont dirigés, depuis 2014, par Stanislas Nordey. Le budget annuel de l'établissement est de 13 M€ en fonctionnement et 1 M€ en investissement. Le nombre de marchés conclus sur une année est en moyenne de 20.

Placé-e sous l'autorité de l'administratrice adjointe, la-le salarié-e assure les missions suivantes :

- **En matière de commande publique et d'achat :**
  - Recensement des besoins des services ;
  - Gestion et suivi des procédures adaptées et procédures formalisées (sourcing, rédaction des cahiers des charges et règlements de consultation, lancement d'appels d'offres, examen des offres, organisation de la procédure de consultation et de négociation, rédaction des courriers de notification et de rejet, etc...) ;
  - Construction et suivi d'un plan pluriannuel d'achats ;
  - Négociation dans un objectif permanent de recherche du meilleur rapport qualité/coût pour l'établissement ;
  - Suivi de l'historique des contrats et marchés et de leurs échéances ainsi que de leur engagement dans le SI financier ;
  - Suivi des économies réalisées suite aux mises en concurrence ;
  - Suivi administratif et juridique des contrats de prestation et d'achat ; suivi de l'exécution des contrats ;
  - Suivi des marchés et procédures de la direction des achats de l'Etat (DAE) et de la plateforme régionale d'achat (PFRA) ;
  - Tenue du portail de la carte achats et suivi des usages faits ;
  - Contribution à l'élaboration et au pilotage de la stratégie RSO de l'établissement en matière d'achats et de commande publique ;
  - Veille législative et réglementaire et participation aux éventuels échanges avec l'avocat du TNS spécialisé en commande publique ;
- **En matière de relation fournisseurs :**
  - Suivi des relations commerciales ;
  - Suivi des délais de paiement ;
  - Diffusion des informations relatives aux procédures de dépôt des factures sur ChorusPro et à la stratégie RSO de l'établissement.
- **En matière budgétaire :**
  - Participation aux travaux de budgétisation initiale relatifs aux frais généraux du théâtre et de l'École et à l'investissement (recensement des besoins, simulations d'atterrissage d'exécution)
  - Conduite des travaux relatifs à la soutenabilité pluriannuelle s'agissant tant des frais généraux que de l'investissement, notamment dans le cadre des échanges avec les tutelles ;
  - Suivi de l'exécution budgétaire infra-annuelle des frais généraux et de l'enveloppe d'investissement (extractions régulières du SI financier et analyse, organisation des réunions de dialogue de gestion avec les services) ;
  - Participation aux travaux de fin d'exercice avec l'agent comptable ;

- Relations avec l'éditeur du SI financier ;
- Pilotage et mise en œuvre du contrôle interne budgétaire dans une approche de maîtrise des risques et d'efficacité budgétaire ;
- Garantie de la fiabilité et la sécurité des procédures budgétaires ;
- Réponse aux sollicitations de la tutelle de l'établissement et du contrôle budgétaire ;
- **En matière d'engagements juridiques et de recettes :**
  - Coordination des services ordonnateurs ;
  - Réalisation des engagements juridiques (saisies et transmissions des bons de commande, des engagements liés aux marchés, contrats ou conventions) ;
  - Suivi des bons de commandes ;
- **Autres missions :**
  - Création et tenue des fiches de tiers, en lien avec le service comptable ordonnateur ;
  - Suivi administratif des polices d'assurance et des sinistres.

**Profil requis :**

- Formation Master en gestion publique, droit, économie, finances publiques, comptabilité ;
- Expérience minimale de 2 ans sur des fonctions similaires ;
- Maîtrise des enjeux budgétaires et de la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Maîtrise de la réglementation applicable en matière de commande publique et des procédures d'achat ;
- Capacités rédactionnelles et organisationnelles, capacités de synthèse et d'anticipation ; capacité à être force de proposition ;
- Maîtrise d'Excel, des suites bureautiques et des SI financiers ;
- Une connaissance de l'économie du spectacle vivant et de l'enseignement supérieur culture serait un atout ;
- Une connaissance des principes théoriques et obligations réglementaires portant sur le contrôle interne est un atout.

**Poste de cadre en CDI à temps plein à l'heure**

Emploi ouvert aux salarié-es de droit privé, ainsi qu'aux fonctionnaires en détachement

Rémunération selon grille de salaires du TNS et expérience sur la base de l'annualisation du temps de travail, en fonction de l'expérience

Treizième mois suivant conditions prévues par la convention du TNS, 6 semaines de congés payés, 6 jours fériés supplémentaires selon droit local et convention du TNS, ticket-restaurants et mutuelle

**Adresser les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 15 décembre 2022 à :** Théâtre National de Strasbourg - Service des Ressources Humaines - 1 avenue de la Marseillaise BP 40184 - 67005 Strasbourg Cedex, ou par courriel ([rh2@tns.fr](mailto:rh2@tns.fr)) en mentionnant en objet « candidature poste responsable commande publique et suivi budgétaire ».

*Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le TNS s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidates qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement. Les candidatures seront examinées collégalement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens en décembre.*