

## Recherche

### Un.e stagiaire pour assister le service opérationnel du département production

#### Contexte :

Au cœur du projet du TNS, le Département de la production et de la programmation conçoit et met en œuvre la présence artistique au sein du théâtre et de l'école. Il pilote le montage et les tournées des créations du directeur et des artistes associés, les coproductions, les résidences et l'accueil des spectacles programmés. Réunissant cinq salariés permanents, il gère un budget artistique annuel de l'ordre de 3 M€. Au sein du département, le service opérationnel est en charge des opérations administratives, logistiques et de certains aspects budgétaires concernant les activités de production et de diffusion des créations.

#### Missions :

Placé.e sous l'autorité de l'administratrice de production et de diffusion, les missions du/de la stagiaire seront les suivantes :

- Pour la partie production

Assistanat à la préparation et au suivi des documents contractuels (cession de droits d'exploitation pour les productions du TNS en tournée, les Spectacles Autrement de l'Autre Saison, conventions, contrats avec les sociétés de perception des droits d'auteurs...)

Assistanat à la préparation et au suivi des contrats de travail, de prestation et de commande des artistes et collaborateurs

Assistanat à la réalisation et au suivi des budgets de production

Participation à la mise en œuvre logistique des productions du TNS

- Pour la partie tournées / diffusion

Assistanat à la préparation et au suivi opérationnel des tournées du TNS en lien avec la chargée de production (logistique en lien avec les lieux d'accueils, feuilles de route, aide au suivi des budgets et facturations)

Préparation et suivi des outils d'information et de communication liés à la diffusion des spectacles (dossiers de production, newsletter...)

Développement et mise à jour du fichier de diffusion du TNS

Veille et repérage des réunions de réseau spectacle vivant à l'échelle nationale et internationale

Participation aux réunions d'équipe, à la vie du service et à la rédaction des compte-rendu de réunions.

#### Profil requis :

- Master 2 en cours
- Bonne culture générale et théâtrale
- Connaissance des enjeux juridiques du spectacle vivant
- Maîtrise de l'outil bureautique et d'Excel, la maîtrise d'In design serait un plus
- Maîtrise de l'Anglais
- Disponibilité (possibilité de travail en soirées, week-end)
- Capacités rédactionnelles. Capacités organisationnelles. Sens relationnel

Stage à temps complet de 5 à 6 mois, à partir de février ou mars 2018 (à déterminer en fonction du planning de cours du/de la stagiaire).

Lettre de motivation et C.V. à adresser par courriel avant le 8 décembre 2017 : [rh2@tns.fr](mailto:rh2@tns.fr)